

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA LISSETTE, ASECIO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21058563

MIRNA LISSETTE ASECIO GONZALEZ DE BONILLA

MANZANA 14 0-14 B RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12CB395E-E250-4A6F-A9F4-E0115C40BDEE

Serie: 12CB395E Número de DTE: 3796912751

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:20:15

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 11:20:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según Contrato No. 33-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 12CB395E, número de DTE: 3796912751 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Mirna Lissette Asencio González ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 33-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.

(f)

Mirna Lissette Asencio González
DPI: 2687085840101

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓
Nombre: Mirna Lissette Asencio González ✓
Objeto: Asistente de la Unidad de Auditoría Interna ✓
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna
Contrato No.: 33-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 33-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar y asistir al Coordinador de la UDAI en actividades propias de la Unidad.

- Se apoyó a la Coordinación en la asignación de los Expedientes de Informes mensuales de las Organizaciones y/o Asociaciones, a los Auditores para revisión y el cumplimiento respectivo.
- Se apoyo a la Coordinación en la asignación de los requerimientos de Auditoría Interna de MAGA y de la Contraloría General de Cuentas y del Ministerio Publico, para que los Auditores Internos realizaran el análisis y las respuestas correspondientes.

2. Elaborar matriz semanal de planes de viaje de Auditores Internos.

- Se elaboraron Nombramientos de comisión de los Auditores Internos de UDAI, para realizar Auditorías Financieras y de Cumplimiento a los Proyectos Vigentes, vencidos y que están próximos a vencer, siendo estos:

- FON-NM-UDAI-09-2025/REMS/mlag de Samuel Avila
- FON-NM-UDAI-11-2025/REMS/mlag de Cindy Arévalo
- FON-NM-UDAI-12-2025/REMS/mlag de Peter Florencio
- FON-NM-UDAI-13-2025/REMS/mlag de Eligio Jax Ortiz
- FON-NM-UDAI-14-2025/REMS/mlag de Jorge Hernandez
- FON-NM-UDAI-CC-01-2025/REMS/mlag de Herry de León
- FON-NM-UDAI-CC-02-2025/REMS/mlag de Judith González
- FON-NM-UDAI-CC-03-2025/REMS/mlag Marco Tulio Velásquez

3. Elaborar Matriz de ingreso de Proyectos Nuevos para dictaminar la viabilidad, factibilidad y el oportuno seguimiento:

- Se actualizó la Matriz para el ingreso de Proyectos nuevos, para que los Auditores Internos de la Unidad de Auditoría Interna UDAI-FONAGRO, analicen si es viable y factible para realizar el Dictamen correspondiente.

4. Recibir y clasificar correspondencia de FONAGRO y entregarla a donde corresponda.

- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Gerencia General y las distintas Unidades que conforman FONAGRO, ingresándola a la base de datos y trasladándola al Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, para su conocimiento, marginando y posteriormente entregarla al personal cuando corresponde, haciendo un total de 115 ingresos.

5. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación de la UDAI y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).

- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Coordinación de Auditoría Interna UDAI, y se elaboraron los Oficios correspondientes siendo estos

- FON-UDAI-49-2025/REMS/mlag Oficio para hacer devolución de expediente al Archivo.
- FÓN-ŪDAÍ-50-2025/ĤĒMŠ/mlag Oficio para trasladar Informe de Auditoría de ACIPROCAMI.
- FON-UDAI-51-2025/REMS/mlag Oficio para trasladar Informe de Auditoría de APADI.
- FÓN-ŪDAÍ-52-2025/ĤĒMŠ/mlag Oficio para trasladar Información Pública del mes de febrero de 2025.
- FON-UDAI-53-2025/REMS/mlag Oficio para trasladar Información de Control Interno correspondiente al mes de febrero de 2025.
- FON-UDAI-54-2025/REMS/mlag Oficio para trasladar Información de Control Interno correspondiente al mes de febrero de 2025.
- FON-UDAI-55-2025/REMS/mlag Oficio para trasladar Informe Global correspondiente al periodo del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
- FON-UDAI-56-2025/REMS/mlag Oficio para trasladar las facturas del personal de la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- del mes de marzo de 2025.

6. Asistir a reuniones a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindar el seguimiento oportuno.

- Se participó en reuniones de trabajo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI y los Auditores Internos, donde se trataron temas sobre el seguimiento de los Informes de Proyectos y de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Contraloría General de Cuentas y del Ministerio Público, así como temas propios de la Unidad.

7. Revisar que la correspondencia requerida por las diversas Instituciones Gubernamentales esté completa y a tiempo, con las firmas correspondientes.

- Se revisó y realizó el fotocopiado de documentos para dar respuesta a los requerimientos de las Comisiones de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas, de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA y del Ministerio Público, verificando que estuviera completa y con las firmas correspondientes.

8. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad de Auditoría.

- Se realizó requerimiento de útiles de oficina e insumos para uso del personal de la Unidad de Auditoría Interna.

9. Ser responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad de Auditoría.

- Se realizó el control, resguardo y archivo en los leitz correspondientes, la documentación que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna UDAI, así como su digitalización.

10. Atender llamadas telefónicas y público en general que requiera los servicios de FONAGRO.

- Se atendieron llamadas telefónicas internas y externas de las Organizaciones y/o Asociaciones que requerían Información acerca del Fideicomiso FONAGRO.

11. Apoyar al personal de la UDAI en el fotocopiado y empastado de documentos.

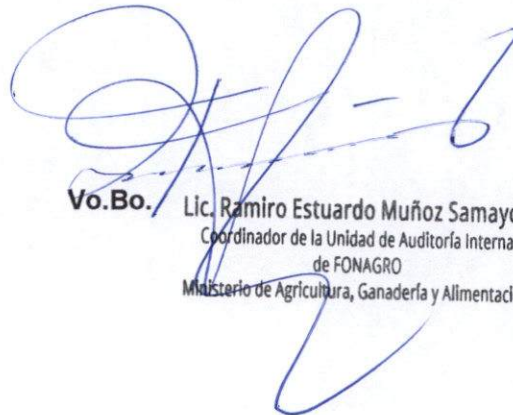
- Se apoyó al personal de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en el fotocopiado, empastado y digitalización de documentos que se entregaron a las Comisiones de Auditoría del MAGA y de la Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.

12. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General.

- Se recibió de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, UDDAF documentación para la visa correspondiente:
- Nómina de honorarios del mes de marzo.
 - Liquidación de Cajas Chicas correspondientes al mes de marzo.
 - Cheques para el pago de proveedores.



Mirna Lissette Asencio González
2687-08584-0101
5411-8723



Vo.Bo. Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación